

**ПОЛИТИКА**  
**в отношении обработки персональных данных**  
**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**"Детская школа искусств № 2"**

**1. Принятые сокращения.**

Организация: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детская школа искусств № 2" – МБУДО "ДШИ № 2"

**2. Общие положения.**

2.1. Политика в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) направлена на защиту прав и свобод физических лиц, персональные данные которых обрабатывает МБУДО "ДШИ № 2" (далее — Оператор).

2.2. Политика Оператора в отношении обработки персональных данных разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" и внутренними документами Оператора.

2.3. Оператором был проведен анализ обрабатываемых персональных данных с составлением перечня, содержащим определенные категории персональных данных.

**3. Сведения об обработке персональных данных.**

3.1. Оператор обрабатывает персональные данные на законной и справедливой основе для выполнения возложенных законодательством функций, полномочий и обязанностей, осуществления прав и законных интересов Оператора, работников Оператора и третьих лиц.

3.2. Оператор получает персональные данные непосредственно у субъектов персональных данных.

3.3. Оператор обрабатывает персональные данные автоматизированным и неавтоматизированным способами, с использованием средств вычислительной техники и без использования таких средств.

3.4. Действия по обработке персональных данных включают сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

3.5. Базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации, находятся на территории Российской Федерации.

3.6. Категории персональных данных, обрабатываемых Оператором:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес регистрации, фактического проживания;
- гражданство;
- национальная принадлежность;
- пол;

- сведения из документа, удостоверяющего личность;
- информация об образовании;
- информация о трудовой деятельности до приема на работу;
- информация о трудовом стаже;
- телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный);
- адрес электронной почты;
- семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети)
- социальные льготы;
- информация о знании иностранных языков;
- данные о трудовом договоре;
- табельный номер;
- доходы;
- сведения о воинском учете;
- сведения о пенсионном страховании;
- сведения о страховых полисах;
- данные о состоянии здоровья (медицинские книжки, листки нетрудоспособности, справки о состоянии здоровья);
- биометрические персональные данные (фото);
- ИНН;
- данные об аттестации работников;
- данные о повышении квалификации;
- данные о наградах, поощрениях, почетных званиях;
- информация о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении;
- информация об отпусках;
- информация о командировках;
- информация о негосударственном пенсионном обеспечении;
- сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- реквизиты банковской карты;
- данные о наличии/отсутствии судимости.

#### **4. Обработка персональных данных без получения согласия на обработку от субъекта персональных данных.**

4.1. Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей:

- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации (в отношении работников и кандидатов на трудоустройство, для последующего заключения трудового договора);
- Федеральный закон N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования";
- Федеральный закон N 152-ФЗ "О персональных данных" и др.;

4.2. Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем является субъект персональных данных, а также для заключения договора по

инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем:

- преддоговорная работа и заключение трудового договора с кандидатами на трудоустройство у Оператора;
- преддоговорная работа и заключение договора, по которому субъект будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- преддоговорная работа и заключение хозяйственных договоров.

4.3. Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъектов персональных данных:

- предоставление третьим лицам сведений из корпоративного почтового адреса работника Оператора (e-mail), а также совокупности их идентификационных данных, содержащихся в заголовках отправляемых сообщений (фамилия, имя, отчество; сведения о трудовой деятельности; телефоны);
- предоставляемые Оператору третьими лицами сведения из электронных почтовых адресов (e-mail), а также совокупности их идентификационных данных, содержащихся в заголовках отправляемых сообщений (фамилия, имя, отчество; сведения о трудовой деятельности; телефоны);
- вся входящая корреспонденция, предоставляемая Оператору и содержащая персональные данные третьих лиц;
- вся исходящая корреспонденция, предоставляемая Оператором третьим лицам (в целях идентификации отправителя и получателя корреспонденции);
- идентификационные элементы на одежде работников (бейджи, визитки), содержащие персональные данные работников;
- персональные данные кандидатов на трудоустройство из предоставляемых заполненных анкет и резюме;
- персональные данные работников Оператора, содержащиеся в доверенностях, выписываемых Оператором на их имя;
- персональные данные третьих лиц, содержащиеся в доверенностях, предоставляемых Оператору;
- видеоизображения, полученные с камер системы охранного видеонаблюдения.

4.4. Осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (персональные данные, сделанные общедоступными самим субъектом).

4.5. Осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или официальному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

4.6. Осуществляется обработка персональных данных Оператором по поручению иных операторов (предоставление персональных данных в обработку).

## **5. Цели и объемы обработки персональных данных.**

5.1. Первая цель обработки персональных данных - осуществление уставной деятельности Оператора, а именно: дополнительного образования граждан.

5.2. Вторая цель обработки персональных данных: организация учета сотрудников Оператора, выполнение в отношении них функций налогового агента в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, в частности: "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" и др.; содействия сотрудникам в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, пользования различного вида льготами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **6. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются.**

- Учредитель Оператора;
- Лица, входящие в состав органов управления Оператора;
- Работник Оператора;
- Близкий родственник работника Оператора (супруг (а), ребенок);
- Обучающийся, воспитанник, подопечный и его представитель;
- Контрагент Оператора, в том числе индивидуальный предприниматель;
- Представитель юридического лица (работник, курьер);
- Лицо, действующее по доверенности.

## **7. Сроки обработки персональных данных.**

Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 N 558 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций", с указанием сроков хранения (либо иным документом, в случае его принятия), а также иными требованиями законодательства и нормативными документами.

## **8. Необходимость получения согласия с субъектов персональных данных.**

8.1. Оператор получает согласие с субъектов персональных данных на обработку их персональных данных и на передачу персональных данных третьим лицам.

Необходимость получения согласия продиктована:

- размещением персональных данных в общедоступных источниках;
- наличием в обработке специальных и биометрических персональных данных (данные о состоянии здоровья, ксерокопии паспортов с фотографиями и т.д.);
- получением права на прямой контакт с субъектами персональных данных в целях продвижения товаров и услуг, в том числе с использованием телефонной связи, СМС, электронной почты, направления писем через Почту России (прямой маркетинг);

- трансграничной передачей персональных данных на территорию государств, не обеспечивающих их адекватную защиту, а также передачей персональных данных третьим лицам, обязанность передачи персональных данных которым не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации, но в договорах с которыми оговорены условия соблюдения конфиденциальности персональных данных и обеспечения безопасности при их обработке.

8.2. Перечень третьих лиц, которым Оператор предоставляет персональные данные:

- Прокуратура;
- Суды и арбитражные суды;
- Счетная палата;
- Федеральная налоговая служба;
- Федеральная служба государственной статистики;
- Федеральная таможенная служба;
- Пенсионный фонд;
- Фонд социального страхования;
- Органы принудительного исполнения судебных актов;
- Органы предварительного следствия (по делам, находящимся в производстве следственного органа);
- Уполномоченный орган, осуществляющий меры по противодействию легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- Военные комиссариаты;
- Страховые организации, заключившие соглашения с Оператором (с согласия субъекта);
- Третьи лица (в случае проверки данных о субъекте у третьих лиц, с согласия субъекта);
- Другие органы и должностные лица в случаях, предусмотренных законодательными актами об их деятельности.

## **9. Необходимость направления уведомления об обработке персональных данных в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.**

Оператор определил необходимость направления уведомления об обработке персональных данных в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных. Необходимость направления уведомления продиктована особенностью процессов обработки персональных данных у Оператора, не попадающих под исключения Федерального закона N 152-ФЗ "О персональных данных".

## **10. Защита персональных данных.**

10.1. Организационные меры:

- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных; издание документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также устанавливающих процедуры, направленные

на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ, устранение последствий таких нарушений;

- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону № 152-ФЗ "О персональных данных" и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, стандартам безопасности персональных данных, политике в отношении обработки персональных данных, локальным актам Оператора;

- ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных и обучение указанных работников;

- опубликование в информационно-телекоммуникационной сети Интернет документа, определяющего политику Оператора в отношении обработки персональных данных;

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных; учет машинных носителей персональных данных.

10.2. Технические меры:

- применение программных, аппаратных, программно-аппаратных средств защиты информации для обеспечения безопасности персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах персональных данных;

- антивирусная защита;

- межсетевое экранирование;

- использование средств шифрования и криптографии при передаче персональных данных через информационно-телекоммуникационные сети Интернет; восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

### **11. Соблюдение конфиденциальности персональных данных.**

В процессе обработки персональных данных могут участвовать только уполномоченные сотрудники, принявшие на себя обязательство соблюдать требования в отношении конфиденциальности данных. Запрещено использовать персональные данные в личных целях или разглашать их неуполномоченным лицам. Обязательства по соблюдению конфиденциальности продолжают действовать после прекращения трудового договора.

### **12. Обработка персональных данных по договору-поручению.**

Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом. Оператор сохраняет контроль над обрабатываемыми по его поручению персональными данными и является контактным лицом для субъектов персональных данных.

### **13. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.**

Оператор назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных. Фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, номера контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты направляются Оператором в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

### **14. Порядок получения информации субъектами персональных данных.**

14.1. Оператор обязан предпринять требуемые Законом меры, включая блокирование, уточнение, удаление данных в установленные Федеральным законом сроки, если иное не предусмотрено законодательством РФ в случаях:

- выявления неправомерной обработки персональных данных оператором или лицом, действующим по поручению оператора;
- выявления неточных персональных данных;
- достижения целей обработки;
- отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку.

14.2. В целях соблюдения предусмотренных Законом прав субъектов персональных данных, Оператором организован приём:

- письменных запросов и требований, электронных запросов и требований;
- личных обращений субъектов к ответственному за организацию обработки персональных данных.

14.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации субъект персональных данных имеет право получить информацию об обработке его персональных данных, направить запрос или требование по следующим адресам:

- для электронных обращений: e-mail: [dshi2saratov@yandex.ru](mailto:dshi2saratov@yandex.ru);
- для личных обращений - к лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных.